

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие

Приказом директора МОУ СШ № 60

№ 34-08 от «11» 11 2016г.

Т.Б.Бондаренко

Утверждено

на заседании педагогического совета

МОУ СШ № 60

Протокол № _____ от «18» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение «Об организации питания обучающихся МОУ СШ № 60» (далее Положение), устанавливает порядок и условия предоставления питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 60 Красноармейского района Волгограда» (далее Школа).

1.2. Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52 –ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, (далее – СанПин 2.4.5.2409-08), СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. « 25, (далее – СанПин 2.4.4.2599-10), СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, (далее – СанПин 2.4.2.2821-10), методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Законами Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118 – ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области», решениями Волгоградской городской Думы от 21.02.2007 № 41/1001 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся специальных (коррекционных) классов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», от

10.12.2008 № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра», от 05.02.2007 № 41/984 «Об освобождении от платы родителей (законных представителей) за содержание воспитанников муниципальных образовательных учреждений школ – интернатов основного общего образования Волгограда», Уставом МОУ СШ № 60.

- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Волгограда, в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительного образования Волгограда и муниципальных учреждений дополнительного образования Волгограда (далее – лагеря с дневным пребыванием детей), (далее - МОУ) и определяет полномочия, права и обязанности департамента по образованию администрации (далее - департамент), территориальных управлений департамента (далее - департамент), территориальных управлений департамента (далее – ТУ департамента), МОУ и организаций общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – исполнители контрактов).
- 1.4. Основной задачей организации питания обучающихся в МОУ (далее - обучающиеся) является создание условий, направленных на:
 - 1.4.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
 - 1.4.2. Качественное и безопасное питание обучающихся.
 - 1.4.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.
 - 1.4.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Питание обучающихся школы может быть организовано как за счет средств областного и муниципального бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.2. Питание обучающихся организуется одним из способов, определяемых МОУ самостоятельно:
 - непосредственно силами МОУ СШ № 60;
 - путем заключения контракта с предприятием общественного питания, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями Федерального закона № 44;
 - в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224 – ФЗ «О государственно – частном партнерстве, муниципально – частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 2.3. Школа выделяет столовую для организации питания обучающихся школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.4.2599-10, СанПин 2.4.2.2821-10 по следующим направлениям:
 - число посадочных мест в количестве 60 человек;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, технологическое состояние которого соответствует установленным требованиям:
 - мармит для первых блюд – 1 ед.;
 - мармит для вторых блюд – 1 ед.;
 - стол нейтральный – 1 ед.;
 - водонагреватели накопительные – 3 ед.;
 - посудомоечная машина – 1 ед.;
 - витрина холодильная – 1 ед.;
 - холодильник – 3 ед.;
 - ванны моечные 3-х секционные – 2 ед.;

- ванны моечные 2-х секционные – 3 ед.;
 - электросушилки для рук – 2 ед.;
 - стол рабочий – 4 ед.;
 - обеспеченность посудой;
 - шкаф для хранения посуды – 1 ед.;
 - полки для хранения посуды – 1 ед.;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов.
- 2.3. Школа осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
 - 2.4. Организация ответственного питания осуществляет продажу завтраков, горячих завтраков и обедов обучающимся школы через столовую за наличный расчет.
 - 2.5. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Организация детей для посещения столовой возлагается на классного руководителя.
 - 2.6. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей.
 - 2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы в составе учителя ответственного за организацию питания или одним из заместителей директора, назначенным директором школы. Медицинским работником и работником пищеблока (по согласованию с их работодателями) до приема пищи детьми и отмечается в бракеражном журнале. Состав бракеражной комиссии утверждается директором школы на учебный год путем издания приказа. Контроль за ведением бракеражного журнала осуществляет директор школы.
 - 2.8. При организации питания используется фаянсовая и стеклянная посуда (тарелки, стаканы), отвечающая требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами; столовые приборы (ложки и вилки) из нержавеющей стали.
 - 2.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
 - 2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
 - 2.11. Предварительное накрытие столов осуществляется работником пищеблока.
 - 2.12. Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются работником пищеблока горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МОУ СШ № 60 частичной компенсации стоимости питания (далее именуется Порядок) устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в МОУ СШ № 60.
- 3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в МОУ СШ № 60, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3, части 2 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.
- 3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МОУ СШ № 60 по месту обучения получателя мер социальной поддержки.
- 3.4. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:
 - а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МОУ СШ № 60 в порядке межведомственного информационного воздействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося МОУ СШ № 60.

- 3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.
- 3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения представляются в МОУ СШ № 60 по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.
- 3.7. Администрация МОУ СШ № 60 рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.
- 3.8. Решение о предоставлении (об отказе) мер социальной поддержки оформляется приказом директора МОУ СШ № 60. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде уведомления (Приложение 2).
- 3.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
 - а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.2 данного Положения;
 - б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
 - в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

- 3.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися МОУ СШ № 60.
- 3.11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора МОУ СШ № 60 в следующих случаях:
 - а) выбытия получателя мер социальной поддержки из МОУ СШ № 60;
 - б) установление факта недостоверности представленных сведений;
 - в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания приказа.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа.

- 3.12. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.13. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.
- 3.14. Ответственный за организацию бесплатного питания, работник пищеблока ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам.
- 3.15. Классный руководитель обязан предоставлять ответственному за организацию питания списки обучающихся, состоящих в базе данных органов социальной защиты населения, чьи родители (законные представители) получают меры социальной поддержки на детей с указанием срока действия справки.
- 3.16. Классный руководитель совместно с ответственным за организацию питания обучающихся за 5 дней обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о снятии ребенка с питания в связи с окончанием срока действия справки по базе данных органов социальной защиты населения, чьи родители (законные представители) получают ежемесячные государственные пособия на детей.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительный полдник.

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое и трехразовое питание (в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.4.2599-10, СанПин 2.4.2.2821-10.
- 4.3. В МОУ должно быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.2.2821-10.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОУ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ КОНТРАКТОВ

- 5.1. МОУ создают необходимые условия для организации питания обучающихся.
- 5.2. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.
- 5.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44 – ФЗ заключают контракты сроком действия – на учебный год или каникулярный период.
- 5.4. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 –ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 22.04.2013 № 6/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».
- 5.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

- 5.6. Предоставляют помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5. 2409-08, СанПин 2.4.2.2821-10.
- 5.7. Назначают работников, ответственных за:
- 5.7.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.
 - 5.7.2. Ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.
 - 5.7.3. Формирование, в соответствии с законодательством, документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.
 - 5.7.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
 - 5.7.5. Представление в установленном порядке в ТУ департамента необходимой информации об организации питания обучающихся.
 - 5.7.6. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.
 - 5.7.7. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.8. Исполнители контрактов:
- 5.8.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными актами и техническими документами, требованиями СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.4.2599-10, СанПин 2.4.2.2821-10, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.
 - 5.8.2. В течение учебного года предоставляют обучающимся возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуют дополнительный полдник. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обеспечивают обучающихся двухразовым или трехразовым питанием (в зависимости от режима пребывания).
 - 5.8.3. Организуют дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.2.2821-10.
 - 5.8.4. Осуществляет питание обучающихся льготных категорий в соответствии с примерным меню, которые являются неотъемлемой частью контракта. Осуществляют питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с примерными меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Исполнители контрактов не превышают предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области, установленный постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области».
 - 5.8.5. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

- 5.8.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.
- 5.8.7. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Ответственный за организацию бесплатного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

6.2. За организацию бесплатного школьного питания ответственному производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с Положением «Об оплате труда работникам МОУ СШ № 60» на текущий учебный год.

6.3. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:

- принимать и проверять документы на обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в текущем учебном году;
- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктами данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день;
- вести учет движения обучающихся, поставленных на бесплатное питание.
- ежедневно выписывать талоны на количество отпущенных горячих завтраков;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц директору школы и в отдел по питанию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, ответственному за организацию питания;
- организует и контролирует дежурство учителей в столовой;
- ежемесячно осуществлять контроль за соблюдением правил поведения обучающихся в школьной столовой;
- организовывать работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся школы;
- взаимодействовать с администрацией школы, Советом школы;
- регистрировать в журнале установленной формы заявления родителей (законных представителей) о постановке обучающихся на бесплатное питание;
- знать законы, решения, постановления и приказы вышестоящих организаций по обеспечению обучающихся 1-11 классов бесплатным льготным питанием;
- регулярно обновлять информацию на информационных стендах для родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы по вопросу питания;
- осуществлять контроль за организацией питания согласно плана внутришкольного контроля;
- предоставлять проекты питания директору школы о постановке или о снятии с бесплатного питания обучающихся школы с указанием причин;
- участвовать в работе Совета школы, Совета по питанию;
- является членом бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания на пищеблоке;
- проверяет на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания и условия их хранения;
- контролирует приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке, выполнения графика проведения генеральных уборок;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, а также обучающихся перед приемом пищи;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд, осуществляет контрольное взвешивание блюд.

7. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГПД.

- 7.1.Классные руководители, воспитатели ГПД соблюдают график группового посещения обучающимися буфета.
- 7.2.Классные руководители, воспитатели ГПД проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 7.3.Классные руководители, воспитатели ГПД, сопровождающие в буфет обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости, за соблюдение графика питания и технику безопасности во время приема пищи обучающихся.

8. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ПРИ АВАРИЙНЫХ ОТКЛЮЧЕНИЯХ ОТ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И ДРУГИХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 8.1.Предприятие общественного питания обязано осуществлять питание обучающихся буфетной продукцией, сухим пайком, по утвержденному Роспотребнадзором меню.
- 8.2.Осуществить питание обучающихся в буфете-раздатке МОУ СШ № 125 по договоренности с его администрацией.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1.Настоящее положение действует в школе с момента введения его в действие приказом директора до замены новым.
- 9.2.В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

10.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В МОУ

Контроль за организацией питания в МОУ осуществляется департаментом, ТУ департамента, МОУ.

Положение разработано
директором МОУ СШ № 60
Бондаренко Т.Б.

Директору МОУ СШ № 60

от _____

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения)

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии.

(нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МОУ СШ № 60 представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение **(нужное отметить):**

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

отсутствует.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Уважаемый (ая) _____
Доводим до Вашего сведения, что администрацией МОУ СШ № 60 принято решение об отказе в предоставлении Вашему сыну (дочери), _____, мер социальной поддержки (бесплатное питание) с «__» _____ 20__ г. на основании _____

Директор МОУ СШ № 60

Т. Б. Бондаренко

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.

Уважаемый (ая) _____
Доводим до Вашего сведения, что администрацией МОУ СШ № 60 принято решение о предоставлении Вашему сыну (дочери), _____, мер социальной поддержки (бесплатное питание) с «__» _____ 20__ г. на основании _____

Директор МОУ СШ № 60

Т. Б. Бондаренко

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.